

St. John '74
Malady and Funeral Care Association

စိန်ချွန်း '၇၄
နာမကျန်း နှင့် နာရေးကူညီမှု အဖွဲ့



ABLE TO ALL

4th December, 2004

9th Monthly Meeting Programme

Yuzana Garden Hotel Snack & Bar

4th December, 2004

- ၁။ အစည်းအဝေးဖွင့်လှစ်ကြောင်းနှင့် အစည်းအဝေးအစီအစဉ်ကိုအခမ်းအနားမှူး ကိုထွန်းမြင့်ဦး (တွဲဖက် အတွင်းရေးမှူး)မှ ကြေငြာရန်။
- ၂။ ကိုမောင်မောင်ဌေး (ဥက္ကဋ္ဌ) မှ အဖွင့်အမှာစကား ပြောကြားရန်။
- ၃။ ကိုအောင်သူမြိုင် (အတွင်းရေးမှူး) မှ တစ်လတာအတွင်း လှုပ်ရှားမှု၊ စီစဉ် ဆောင်ရွက်မှု များ တင်ပြရန်။
- ၄။ တစ်လအတွက် စာရင်းချုပ်ကို၊ ကိုတင်ဝင်း (ဘဏ္ဍာရေးမှူး) မှ အဖွဲ့သို့ တင် ပြရန်။
- ၅။ ဆရာ၊ ဆရာမကြီးများ မှ ဆုံးမ ဩဝါဒ ပြောကြားရန်။
- ၆။ အစည်းအဝေးသို့ သီးသန့်တင်ပြ ဆုံးဖြတ် အတည်ပြုရန် လိုအပ်သည်များ ကို၊ တင်ပြ လိုသည့် အဖွဲ့ဝင်များမှ ဆွေးနွေးတင်ပြရန်။
- ၇။ အစည်းအဝေး၏ ဆုံးဖြတ်အတည်ပြုချက်များကို၊ ကိုထွန်းမြင့်ဦး(တွဲဖက် အ တွင်းရေး မှူး) မှ မှတ်တမ်း တင်ထားရှိမှုကို ကြေငြာရန်။
- ၈။ အစည်းအဝေးပြီးဆုံးကြောင်းကြေငြာရန်။

Balance of St. John '74 Fund at end of November, 04

Date	Description	Out	In	Balance
	Previous Balance(October)		2465692	
	Donation, Monthly fees & Bank Interest		92000	
	Malady & Funeral Care	20000		
	Document & Stationary	4600		
	Others	6000		
	Total	30600	2557692	
30/11/04	Bank Balance			2527092

9th Monthly Meeting ဖိတ်ကြားထားသည့် ဆရာမများ။

- ၁။ ဒေါ်ကြည်ကြည်ဝင်း
- ၂။ ဒေါ်ခင်ချိုချို
- ၃။ ဒေါ်ခင်မြင့်
- ၄။ ဒေါ်သိန်းထွေး(ပခုက္ကူ)

Activities for Memorandum & Articles of Association and Others

၂၀၀၄ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ (၁၃)ရက် နေ့တွင် ကျင်းပသော စိန်ဂျွန်းကျောင်းသား ဟောင်း များအသင်း(OJA)၏ (၁၀၆) နှစ် မြောက် ကထိန်သင်္ကန်းကပ်လှူပွဲသို့ စိန်ဂျွန်း ၇၄ နာမကျန်း နှင့် နာရေးကူညီမှု အဖွဲ့ ၏ သင်္ကန်း(ငါး)စုံ နှင့် ငွေကျပ် ၄၀၀၀၀/- (ကျပ်လေးသောင်းတိတိ) စုပေါင်း ပါဝင်လှူဒါန်း ခဲ့သည်။

November လစဉ်အမှုဆောင်အစည်းအဝေး (၂၀-၁၁-၂၀၀၄) အတွက် ဧည့် ခံကျွေးမွေး စားရိတ်ကို တင်ဆွေ မှတာဝန်ယူပါသည်။ အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် အတူ စုစုပေါင်း (၈) ဦးတက် ရောက်ခဲ့ပါသည်။

ယင်းအစည်းအဝေးတွင် အောက်ပါတို့ကို ဆုံးဖြတ်ခဲ့သည်။

- နှစ်ပတ်လည် အစည်းအဝေးအတွက် သတင်းစာမှတစ်ဆင့် ဖိတ်ကြားခြင်း မပြုရန်။
- လွယ်အိတ်နှင့် Key Change ကို လောလောဆယ် ထုတ်လုပ်ခြင်းမပြုရန်။
- ဖိတ်စာအတွက်စက္ကူကို အောင်မျိုးတင့် မှ၎င်း၊ ဒီဇိုင်းနှင့်ရိုက်နှိပ်ခြင်းကို ထွန်းဝင်း မှ၎င်း ကျခံ ရန်။
- လာမည့် အစည်းအဝေး တွင်လူတိုင်းကို နှစ်ပတ်လည်အစည်းအဝေးအတွက် တာဝန် ပေးရန်။
- အစည်းအဝေးလာသူတိုင်းလဲလှယ်ရန် လက်ဆောင်ပစ္စည်း တစ်ခုစီ ယူလာခဲ့ ရန်။
- မြင့်သိန်း၏ အကြံပြုချက်အရ နှစ်ပတ်လည် အစည်းအဝေးတွင် ဘုန်းကြီး

များအတွက် သင်္ကန်းတစ်ခုနှင့် ဝတ္ထု ၁၀၀၀/- စီကို အသင်းရန်ပုံငွေမှ လှူရန် နှင့်၊ ကြိုပို့တာဝန်ကို ဝေလင်းမှ တာဝန်ယူရန်၊ ဝေလင်း၏ ပြောကြားချက် အရ အောင်မင်္ဂလာစာသင်တိုက်မှ ဘုန်းကြီးများ ကို ပင့်ဖိတ်ရန်။

- အခမ်းအနားများတွင် အလှူခံရန်အတွက် ငွေဖလား၂ခုကို အသင်းရန်ပုံငွေမှ ဝယ်ရန်။
- နှစ်ပတ်လည် အထိမ်းအမှတ်အတွက် ထုတ်ဝေသည့် ဒိုင်ယာရီ(၁၀၀) နှင့် မှတ်စုစာအုပ် (၂၀၀) ကို၊ အောင်မျိုးတင့်မှ တာဝန်ယူထုတ်ဝေပေးပြီး၊ ဒိုင်ယာရီ တစ်အုပ်လျှင် ၂၀၀၀/- ကျပ်နှင့် မှတ်စုတစ်အုပ်လျှင် ၁၅၀၀/- ကျပ် နှုန်းဖြင့် ရောင်းချရန် ဆုံးဖြတ်ကြသည်။
- ဆရာ၊ ဆရာမများအား လက်ဆောင်အဖြစ် မှတ်စုစာအုပ် တစ်အုပ်စီ ပေးပို့ပါမည်။
- အထက်ပါ စာအုပ်ထုတ်ဝေမှုအတွက် ကုန်ကျစရိတ်ကို အမှုဆောင် (၁၀)ဦးမှ တစ်ဦးလျှင် ကျပ်ငါးသောင်းစီ စိုက်ထုတ်ထည့်ဝင်ထားပါသည်။
- St. John ကျောင်းလုံချည်အထည် ၄၀၀ ကို၊ ဒုဥက္ကဋ္ဌ-၁ ဌေးလှိုင်မှ အရင်း အနှီး အပါအဝင် ထုတ်လုပ်မှု အားလုံး တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သည်။ လုံချည် တစ်ထည်လျှင် ကျပ်၃၅၀၀ နှုန်းဖြင့် ရောင်းချရန်၊ ဆုံးဖြတ်သည်။ မူရင်း လုံချည် ကို၊ အဖွဲ့ဝင်အောင်မင်းမှ ကူညီသည်။

Activities in Malady and Funeral Care

၁။ ဒေါ်ခင်တင့် ဆရာမ ဒေါ်ခင်တင့် နာမကျန်းမှု (ဆီးချိုရောဂါ)ကို (၁-၁၂-၂၀၀၄) နေ့တွင် ငွေ ကျပ် ၂၀၀၀၀/- သွားရောက်ကူညီသည်။

December, 2004

ဆရာ၊ ဆရာမ များနှင့် St. John '74 အဖွဲ့ဝင်များအတွက်သာ အခမဲ့ ဖြန့်ဝေသည်။ မှတ်ချက်။ ။ ဖြည့်စွက်အကြံပြုလိုပါက၊ အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ဆက် သွယ်အကြောင်းကြားပါရန်။